

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о предоставлении субсидии из областного бюджета**  
**государственному учреждению**  
**на финансовое обеспечение выполнения государственного**  
**задания на оказание государственных услуг**  
**(выполнение работ)**

г. Брянск

18.01.2021

№ 2

**Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области,**

---

(наименование исполнительного органа государственной власти,  
осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении  
государственного бюджетного или автономного учреждения)

которому как получателю средств областного бюджета доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий государственным бюджетным и автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

Начальника управления Волкова Константина Владимировича,

---

(наименование должности руководителя Учредителя  
или уполномоченного им лица)

действующего на основании Положения с одной стороны и

**ГБУК "Брянский областной центр историко-культурного наследия"**

---

(наименование государственного бюджетного  
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице Директора Донченко Татьяны Анатольевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении государственных учреждений Брянской области и финансовом обеспечении выполнения государственного задания, утвержденным постановлением Правительства Брянской области от 28.08.2015 № 426-п (далее – Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из областного бюджета в 2021 - 2023 годах субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) № 1 от "29" декабря 2020 года (далее – Субсидия, государственное задание).

**II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения государственного задания**

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание государственных услуг (выполнение работ), установленных в государственном задании

(приложение № 1 к соглашению).

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств областного бюджета по кодам бюджетной классификации расходов (далее – коды БК), в следующем размере:

в 2021 году 5 339 931 (Пять миллионов триста тридцать девять тысяч девятьсот тридцать один) рубль по коду БК: 838.0801.1511110620.611.7001

в 2022 году 4 913 021 (Четыре миллиона девятьсот тринадцать тысяч двадцать один) рубль по коду БК: 838.0801.1511110620.611.7001

в 2023 году 4 913 021 (Четыре миллиона девятьсот тринадцать тысяч двадцать один) рубль по коду БК: 838.0801.1511110620.611.7001

2.3. Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями государственного задания на основании нормативных затрат на оказание государственных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (нормативных затрат на выполнение работ), определенных в соответствии с Положением.

### III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в департаменте финансов Брянской области.

### IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. размещать на официальном сайте Учредителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о нормативных затратах, на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на соответствующий счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением государственного задания в порядке, предусмотренном государственным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 15 рабочих дней после получения предложений;

4.1.5.(1) вносить изменения в показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании, на основании данных предварительного отчета о выполнении государственного задания в текущем финансовом году, представленного Учреждением в соответствии с пунктом 4.3.4.1 настоящего Соглашения, в течение 15 дней

со дня его представления Учреждением, в случае если на основании данных предварительного отчета о выполнении государственного задания необходимо уменьшить показатели, характеризующие объем государственных услуг (работ), установленные в государственном задании;

4.1.6. направлять Учреждению расчет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2022 г., составленный по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, в срок до "25" января 2022 г.;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в областной бюджет средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2022 г., в соответствии с расчетом, указанным в пункте 4.1.6 настоящего Соглашения, в срок, указанный в пункте 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением государственного задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании государственных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в государственном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), иных затрат, связанных с оказанием государственной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения государственного задания.

4.2.3. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 10 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять в срок до "25" января 2022 г. возврат средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет на 1 января 2022 г., в

размере, указанном в расчете, представленном Учредителем в соответствии с пунктом 4.1.6 настоящего Соглашения;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее – план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном приказом управления от 07.12.2016 № 2-1/043

4.3.4. представлять Учредителю в соответствии с Положением:

4.3.4.1 предварительный отчет о выполнении государственного задания, составленный по форме, предусмотренной для отчета о выполнении государственного задания, в срок до «18» декабря 2021 г.;

4.3.4.2 отчет о выполнении государственного задания по форме, согласно приложению № 2 к Положению, в сроки, установленные государственным заданием.

4.3.5. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 году остаток Субсидии на осуществление в 2022 году расходов в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности для достижения целей, предусмотренных уставом Учреждения, за исключением средств Субсидии, подлежащих возврату в областной бюджет в соответствии с пунктом 4.3.2 настоящего Соглашения;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением.

## V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению: отсутствуют.

## VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению: отсутствуют.

## VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Соглашения, за исключением расторжения Соглашения в односторонне

порядке, предусмотренного пунктом 7.2 настоящего Соглашения.

7.2. Расторжение настоящего Соглашения Учредителем в одностороннем порядке возможно в случаях:

7.2.1. прекращения деятельности Учреждения при реорганизации или ликвидации;

7.2.2. нарушения Учреждением условий предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Соглашением;

7.2.3. иные случаи досрочного расторжения соглашения в одностороннем порядке: отсутствуют.

7.3. При досрочном прекращении выполнения государственного задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем неоказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в областной бюджет в установленном порядке.

7.4. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.5. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.6. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.7. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в государственной информационной системе управления государственными и муниципальными финансами Брянской области «Электронный бюджет Брянской области» и подписано усиленными квалифицированными электронными подписями лиц, имеющих право действовать от имени каждой из Сторон настоящего Соглашения.

## VIII. Платежные реквизиты Сторон

Учредитель:	Учреждение:
Управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области ОГРН: 2163256294826 ОКТМО: 15701000	ГБУК "Брянский областной центр историко-культурного наследия" ОГРН: 1033265002286 ОКТМО: 15701000
241050, г. Брянск, ул. Фокина, д.31	241050, г. Брянск, ул. Фокина, д.31
ИНН 3257042953 / КПП 325701001	ИНН 3234011268 / КПП 325701001
Департамент финансов Брянской области, управление по охране и сохранению историко-культурного наследия Брянской области л/с 03838P10680 р/сч	Департамент финансов Брянской области, государственное бюджетное учреждение культуры "Брянский областной центр историко-культурного наследия" л/с 20838P10690 р/сч

0322164315000002700 БИК 011501101 Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г.Брянск	0322464315000002701 БИК 011501101 Отделение Брянск Банка России//УФК по Брянской области г. Брянск
<b>Подписано ЭП Волков Константин Владимирович</b>	<b>Подписано ЭП Донченко Татьяна Анатольевна</b>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 40E032E3594F3F9855AB5F770FCA31C29CDFC1C7  
Владелец: **Донченко Татьяна Анатольевна**  
Действителен: 31:08:2020 - 01:12:2021  
Дата подписи: 18:01:2021

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 6F90C1EED44523078EF1BFF4661DA2DA03C9BA4A  
Владелец: **Волков Константин Владимирович**  
Действителен: 09:04:2020 - 09:07:2021  
Дата подписи: 18:01:2021